



文化部

MINISTRY OF CULTURE

補助案結案懶人包

結案資料

- 一、成果報告書(詳 p. 2~9)
- 二、原始憑證(詳 p. 10~21)
- 三、效益評估表(詳 p. 22)
- 四、切結書(詳 p. 23)
- 五、文宣品(詳 p. 24)(如為受補助項目，請提供)

成果報告書

1. 下載電子檔

本部網站→便民服務下載區→申請表格→
其他表格

2. 補助案基本資料表

- * 計畫名稱請同核定函
- * 實際支出金額需與實際經費分攤情形(加總)一致，包含文化部補助、其他單位補助、自籌款。
- * 請加蓋受補助單位大小印

文化部文化活動補助案成果報告書

一、補助案基本資料表					
計畫名稱					
計畫主持人		性別		聯絡電話	
實施期間				實施地點	
實際支出金額	實際參與活動人數	男：	女：	原預算金額	預計參與活動人數
實際經費分攤情形	文化部補助： 其他單位補助： 自籌款：				
附件	必備附件 <input type="checkbox"/> 文宣品 式 件。 <input type="checkbox"/> 活動照片 張。 <input type="checkbox"/> 原始支出憑證 冊 件。 <input type="checkbox"/> 補助經費報告表 其他附件 <input type="checkbox"/> 報導剪報影本 份。 <input type="checkbox"/> DVD 或光碟片 片。 <input type="checkbox"/> 其他 ()				
受補助單位	(請加蓋報告單位戳記或報告人印章)				
負責人		性別			
地址					
承辦人		科長		處室主管	

3. 計畫實施情形

*請依計畫項目填寫實際執行情形，如有變動請予敘明。

*請檢附活動現場照片

*請提供媒體露出之圖文內容

二、計畫實施情形：

(一)計畫實施效益、特色及影響(500字以上)：

(二)大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價：

(三)綜合檢討或改進建議：

4. 預算數與實支數對照表

*A、B請依預算表分項全部填列

*C請依實際支出情形分項全部填寫

*B-C=D (可能為負數)

*請說明支出減少原因

*總計列需填寫

附表一 (計 名稱) **A B C D**
預算數與實支數對照表 單位：新臺幣元

預算科目	預算細目	核准預算金額	實支金額	結餘溢支金額	憑證起迄編號	說明
1.	1-1					
	1-2					
	1-3					
	1-4					
	1-5					
	1-6					
	1-1至1-6					
2.	2-1					
	2-2					
	2-3					
	2-4					
	2-5					
	2-6					
	2-7					
2-1至2-7						
3.						
總計						

註：無核列預算科目及細目者免填本表

6. 補(捐)助其他政府機關 或團體私人經費報告表

- * 請填最右欄
- * 列支科目請同預算表，
無則填獲補助項目
- * 實際支用金額請填獲補助項目在本案中的實際支出或全案總支出
- * 計畫完成結餘款需繳回國庫，無則請填零

(機關名稱)
補(捐)助其他政府機關或團體私人經費報告表

中華民國 年度

單位：新臺幣元

機關名稱		
受補(捐)助單位名稱		
補(捐)助內容摘要		
補(捐)助金額		
列支科目名稱		
實際支用金額		
計畫執行情形	已完成	
	未完成	
計畫未完成原因		
計畫完成結餘款	金額	
	收回繳庫日期	
備註		

說明：1.各機關補(捐)助其他政府機關或私人團體私人經費，應全部逐項列入本表。

2.補(捐)助金額係指補(捐)助機關當年實際撥付補(捐)助數。

3.實際支用金額係指受補(捐)助單位實際支用數，若補(捐)助金額為其支出之一部分者，則按補(捐)助比例計算之。

4.本表應依工作計畫科目順序填列，每一科目實際支用金額應結一小計，並於備註註記預算數額，所有科目之實際支用金額應結一總計並於備註註記預算總數。

7. 接受公款補助經費工作報告

*工作實施概況請簡述重要工作項目、場次及地點

*收支情形請列明全案總支出、獲補助總金額、自籌款

文化部
(政府機關或私人團體名稱)接受公款補助經費工作報告
中華民國 年 月 日

(一)接受補助經費工作內容：

(二)工作實施概況：

(三)經費收支執行情形：

(四)其他：

原始憑證

- * 針對獲補助的項目檢附憑證即可，其餘不在補助範圍內的單據免附。
- * 收據、發票之日期，需於核定發文日之後(如為申請日至發文日之間，獲補助單位須敘明原因)。

1. 收訖補助款收據

團體

- * 受領事由請填「(國外請註明於某地)辦理○○○計畫補助款」
- * 請由三位人員簽章並蓋團隊大印
- * 請提供存摺封面影本

領 據

茲收到文化部補助本單位辦理「(活動名稱)」經費新臺幣XX元整。

此 致

文化部

單位名稱：

負責人：

會計：

出 納：

(不能與會計同一人，若無出納請以經手人代替)

地址：

統一編號：

行庫別：

戶名：

帳號：

(加蓋民間團體圖記)

(請附存摺影本)

中 華 民 國 年 月 日

個人

- *由獲補助人簽章
- *受領事由請填「(國外請註明於某地)辦理○○○計畫補助款」
- *如有筆名請註明
- *請提供存摺封面影本

收 據

茲收到文化部部分補助 (申請人) 承辦
「(計畫名稱)」經費新臺幣 萬元整。

具領人(全銜, 請簽章):

身分證字號:

戶籍地址:

聯絡電話:

金融機構名稱:

戶名(同具領人):

帳號:

(請附存摺封面影本)

中華民國 年 月 日

2. 原始支出憑證

- *證明支付事實所取得之收據、統一發票或相關書據（如：支領清冊、購買證明、繳費證明等），經核無誤方能撥款。
- *如有講座鐘點費單據，請於單據上列明或另行列出內外聘、授課時數及費用

統一發票

* 三聯式需同時檢附扣抵聯及收執聯（第二、第三聯）

統一發票 (三聯式)

買受人：... 中華民國106年 8 月 8 日

品名	數量	單價	金額	備註
明信片	2000	1.50	3000	
銷售額合計			3000	
營業稅			1500	
總計			4500	

第二聯 扣抵聯

統一發票 (三聯式)

買受人：... 中華民國106年 8 月 8 日

品名	數量	單價	金額	備註
明信片	2000	1.50	3000	
銷售額合計			3000	
營業稅			1500	
總計			4500	

第三聯 收執聯

統一發票

5

電子發票證明聯
2017年02月

2016-03-07 16:47:02 格式:25
 儲號碼: 總計: 4,104
 賣方: 買方:



更正發票內容請於發票開立日五日内提出,逾期恕不受理。

網路代碼: 員工工號: 運單號碼:

品名: 運費: 4,104 TX
 應稅銷售額: 3,909
 稅額: 195
 總計: 4,104

國內範例

r4

Invoice

Date: 3/7/2017 Invoice #

PAID 03/07/2017

Bill To: Ship To: if School
 aren Street

JOB ID	P.O. No.	Ship Via

Quantity	Item	Description	Amount
200			29.00T
1			7.28T
-1			-1.81T
-1			0.00T
-1			0.00T
1			10.64T
			4.00
Total			\$40.08
Web Site			Phone #
Payments/Credits			-50.08
Balance Due			\$0.00

國外範例

收據

免用統一發票收據 統一編號: _____

買受人: _____ 公司 中華民國 106 年 5 月 3 日

品名	數量	單價	總價	備註
海報設計	一式		300	收據專用章
海報(11.94x84cm)	10	300	3000	
合計新台幣			肆萬叁千叁百一拾元	

銀貨兩訖

國內範例

Church Street School for Music and Art
74 Warren Street
New York, NY 10007

RECEIPT DATE 2/15/2017 No. _____

RECEIVED FROM _____ \$ 300-

_____ DOLLARS

FOR RENT
 FOR practice room rental x 20 hrs

ACCOUNT _____ CASH
PAYMENT _____ CHECK
BAL DUE _____ MONEY ORDER
 CREDIT CARD

FROM _____ TO _____

BY _____

A-2701
T-9883319352

國外範例

機票費之核銷



登機證範例

入出國日期證明書 CERTIFICATE OF ENTRY AND EXIT DATES

民國 104 年 12 月 28 日移署版北市字第 10 號 本證明書共 1 頁 頁次: 1
Date of Issue: 2015/12/28 This document is composed of: 1 page(s)
Serial Number: Page Number: 1

姓名:
Name:

國籍: 中華民國
Nationality: ROC

性別:
Gender:

護照號碼或統一證號: ...
Passport No. or ID: ...

出生日期(年/月/日): ...
Date of Birth (Year/Month/Day): ...

茲證明上列人員之 2015/01/01 至 2015/12/27 入出境證明如下:
This is to certify the above subject's dates of entry and exit from 2015/01/01 to 2015/12/27 as follows:

項次	出境日期(年/月/日) Exit Dates (Year/Month/Day)	入境日期(年/月/日) Entry Dates (Year/Month/Day)	項次	出境日期(年/月/日) Exit Dates (Year/Month/Day)	入境日期(年/月/日) Entry Dates (Year/Month/Day)
1	2015/10/10	2015/10/22	2	2015/08/09	2015/08/19
3	2015/06/02	2015/06/14	4	2015/05/12	2015/05/25
5	2015/04/17	2015/04/23	6	2015/01/08	2015/01/15
以下空白/END OF DATE		以下空白/END OF DATE	以下空白/END OF DATE		以下空白/END OF DATE

內政部移民署
NATIONAL IMMIGRATION AGENCY
MINISTRY OF THE INTERIOR
REPUBLIC OF CHINA



出入境證明範例

機票費之核銷

旅行業代收轉付收據

買受人：台中... 中華民國 106 年 05 月 31 日 訂單編號：00003915
 統一編號：... 地址：... 縣市：... 鄉鎮區：... 街路：... 段：... 巷：... 弄：... 號：... 樓：... 室：...
 電話：... 代轉序號：0008400

摘要	數量	單價	金額	備註
機票款	1	150,000	150,000	代轉更改請於五日內送回逾期恕不受理
營業人蓋用統一發票專用章				
統一編號：... 買受人：... 電話：... 地址：...				
總計			150,000	
總計新台幣 (中文大寫) 零 仟 萬 零 佰 萬 零 拾 伍 萬 零 仟 零 佰 零 拾 零 元 整				

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。
 本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記憶之用，不另開立統一發票。
 經手人：陳

代收轉付收據範例

航空國際線機票購票證明單
 ----- AIRLINES
 CERTIFICATE OF TICKET ISSUANCE
 日期 Date 2015 / 10 / 29 編號：.....

買受人 Buyer：...
 統一編號 Company Tax Code：...
 地址 Address：...

票號 Ticket Number	數量 Quantity	單價 Fare	金額 Sum	備註 Remark
-----	1		10243	
總計 Grand Total TWD			10243	
總計新台幣 (中文大寫) 零 仟 零 萬 零 佰 零 拾 零 元 整				

航空公司
購票證明專用章
統一編號

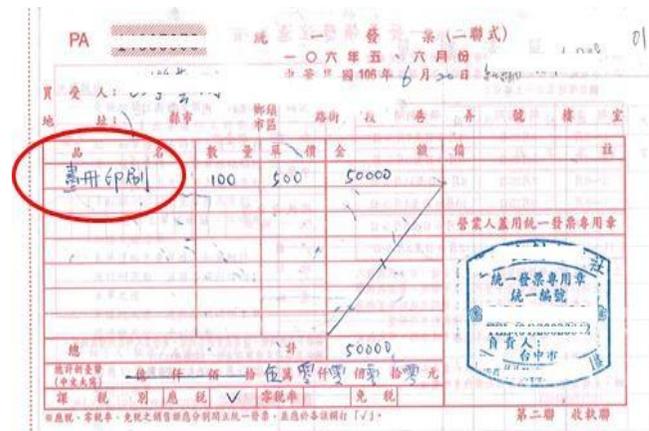
第一聯 (買受人收執聯)

- 依據統一發票使用辦法規定，客票收入先開立統一發票
 - 本證明單係供買受人報銷列帳用，請妥為保存
- 表單編號：1-11-00000000

版本：AB

購票證明範例

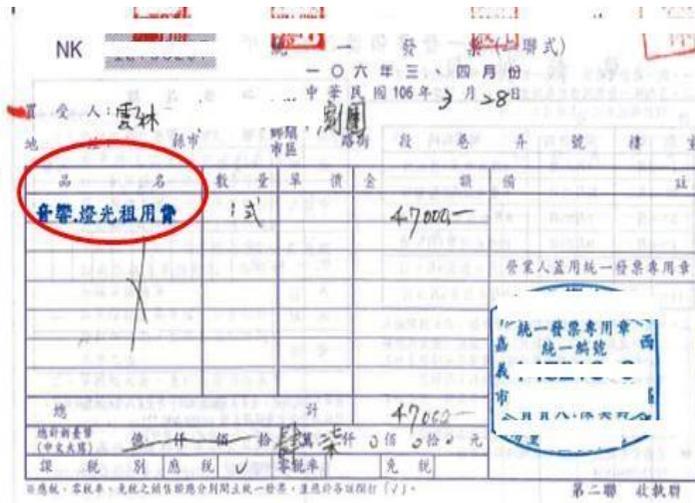
其他費用之核銷



印刷費



交通費



設備租借費

其他費用之核銷

統一發票 (三聯式) 11-12

買受人註記欄

買受人: [Handwritten Name] 中華民國104年11、十二月份

統一編號: [Handwritten Number] 中華民國104年11月24日

地址: [Handwritten Address]

品名	數量	單價	金額	備註
攝錄影費	一次		19,048.	
銷售額合計			19,048.	
營業稅			957.	
總計			20,005.	

營業人蓋用統一發票專用章

多業有限公司 統一發票專用章 統一編號 台北市

第二聯 扣帳聯

應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別註記於統一發票，並應於各欄打「✓」。

買受人註記欄之註記方法：營業人應逐項或逐筆將應免稅或免稅品名稱（或買入費用）與「買入發票」一致註記於欄，除營業稅法第十九條第一項應予扣款外，其餘均應註記，並應逐項逐筆打「✓」符號。

攝錄影費

INVOICE 帳單

Wharney Guang Hong Hotel

900 傳真: 2865 6023
Hong Kong, Tel: 2861 1000 Fax: 2865 6023

Check should be crossed And Made Payable To "The Wharney Guang Hong Hotel Hong Kong"

Customer Name: [Handwritten Name]

Room No. 房間: [Handwritten Number]
Room Rate 房稅: [Handwritten Number]
Persons 入住人數: 1
Invoice No. 帳單編號: [Handwritten Number]
Page No. 頁數: 2016-3-22
Arrival 入住日期: 2016-3-22
Depart 退房日期: 2016-3-26

Booking No.: [Handwritten Number]
Expedia

DATE 日期	DESCRIPTION 項目	0914	DEBIT/CHARGED AMT 金額
2016-03-23	Room Charges	0	935.00
2016-03-23	Room Charges	0	935.00
2016-03-24	Room Charges	0	935.00
2016-03-25	Room Charges	0	935.00
Total: 3,740.00			Balance: 3,740.00

CHARGED TO 帳目

I hereby declare to be held personally liable for the full settlement of this bill. 請於聲明：以上帳目一律由本人負責繳付。

入住時間、人員需與計畫內容相符

住宿費 (國外)

效益評估表

22

文化部 年度對民間團體及個人補助經費運用效益評估表

單位名稱	適用要點	計畫名稱	補助對象	核定金額	核定補助內容 (補助事項或用途)	補助目的/補助效益 (字數以 200 字為限·請填寫量化及質化之成果效益，例如： 量化：補助內容有助 000 活動辦理完成，000 人次參與· 質化：促進我國 0000 發展；增進 0000 交流或聯繫合作機會·)	核銷金額
人文及出版 司							

註：各要點之效益評估表內容略有不同，請依核定函實際所附表格填寫。

切結書

切 結 書

一、貴部補助款用於人事費擬於 (年度) 年年底統一辦理所得歸戶。

二、本單位辦理之「 (活動名稱) 」並未重複獲得 貴部及貴部附屬機關、國家表演藝術中心、財團法人國家文化藝術基金會經費補助。

此 致

文化部

(加蓋民間團體圖章)

單位名稱：

負責人：

會計：

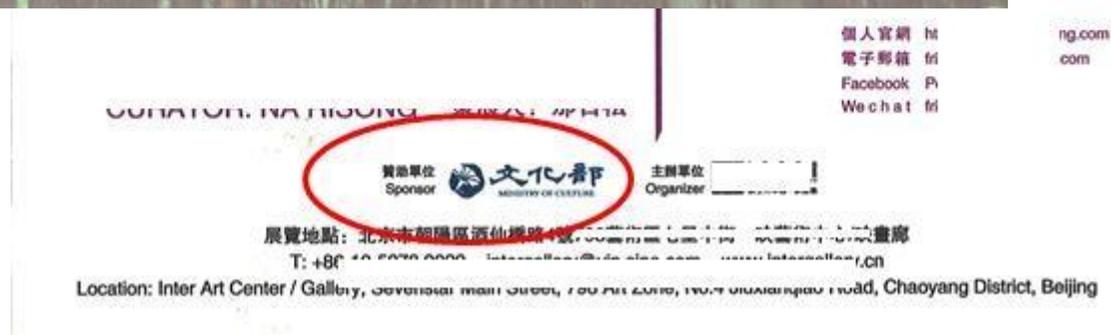
經手人：

中華民國 年 月 日

文宣品

* 印有文化部Logo之印刷品

* 將文化部列為指導或贊助單位



Q & A

核定補助後可以變更計畫嗎？

原提計畫若有變動，應依契約或相關要點規定來函辦理變更，包括計畫期程、場次及時間、參與人員、補助項目、預估經費等等，經本部同意始得為之。

Q & A

講座鐘點費可以個案調整嗎？

1. 依據「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理，對於受補助單位，原則上採一致的標準，以避免寬嚴不一的情形。
2. 若受補助單位考量執行內容的專業性質，於提送計畫時依專業需求進行規劃，並說明合理性與必要性，由本部專業評估後，將以個案方式處理。

Q & A

機票費如何核銷？

* 國內機票費之核銷：請檢附機票票根或購票證明文件

* 國外機票費之核銷請備齊下列三項文件：

1. 機票票根或電子機票
2. 購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他可以證明支付票款之文件
3. 登機證存根或足資證明出國事實之護照影本(國外)或航空公司所開立之搭機證明

Q & A

每人每餐只能吃80元的便當嗎？

依「中央政府各機關單位預算執行要點」，各機關應切實控制預算之執行，並以撙節原則支用經費。因此餐盒以一份80元為原則。不過，若受補助單位考量計畫的需求和時空特殊性，於提案時先行規劃，並說明合理性與必要性，由本部評估後，將以個案方式處理。

Q & A

計程車資可以核銷嗎？

1. 受補助單位汽車交通費用之報支，應以搭乘公民營汽車為原則。
2. 不過，若受補助單位考量執行內容的需求及地點特殊性，於提送計畫時說明必須搭乘計程車的理由，經本部評估後，將以個案方式處理。

Q & A

國內住宿費每天超過NT1600可以嗎？

1. 依據「國內出差旅費報支要點」，對於受補助單位，原則上採一致的標準，以避免寬嚴不一的情形。
2. 若受補助單位考量執行內容的性質或人員特殊性，於提送計畫時依專業需求進行規劃，並說明合理性與必要性，由本部評估後，將以個案方式處理。

祝結案順利！
謝謝指教